



## Wir planen die Zukunft ... mit Ihnen!

Die DR. KAISER DIAMANTWERKZEUGE GmbH & Co. KG zählt zu den führenden Herstellern hochgenauer Abrichtwerkzeuge, Abrichtspindelsystemen, Verschleißschutzkomponenten und Schleifscheiben. Unsere Kunden kommen aus allen Bereichen anspruchsvoller industrieller Produktionstechnik wie Automobil-, Flugzeug- und Maschinenbau, Medizintechnik und der chemischen Industrie. Das Unternehmen beschäftigt heute mehr als 360 Mitarbeiter am Standort Celle.

Verstärken Sie unser Team als:

### **Personalfachkauffrau/-mann (m/w/d)**

(Vollzeit, zu sofort)

#### Tätigkeiten / Aufgaben:

- ✓ Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit DATEV
- ✓ Pflege der Personalstammdaten und der Zeitwirtschaft in einem ERP-System
- ✓ Führen der Urlaubs-, Zeit- und Lohnkonten
- ✓ Verwaltung der betrieblichen Altersvorsorge sowie unserer freiwilligen Arbeitgeberleistungen
- ✓ Bescheinigungs- und Meldewesen
- ✓ Unterstützung der Buchhaltung z.B. bei der Gehaltskostenplanung und den Kontenabstimmungen
- ✓ Erstellung von Buchungsbelegen
- ✓ Erstellung von fachspezifischen Auswertungen, Reports und Statistiken
- ✓ Durchführung von monatlichen und jährlichen Abschlussarbeiten
- ✓ Ansprechpartner zu allen Fragen zum Thema Entgeltabrechnung
- ✓ Korrespondenz mit Behörden, Sozialversicherungsträgern und Ämtern
- ✓ Überarbeitung/Aktualisierung und Erstellung von Arbeitsverträgen
- ✓ Personalsachbearbeitung in Vertretung wie
  - Pflege von sozialen Medien
  - Bewerbungsverfahren über das Onboarding bis zum Offboarding
  - Reisemanagement (Buchung von Zug, Flug oder Mietwagen, Hotelbuchungen, Rechnungsprüfung, Reisekostenabrechnung)
  - Veranstaltungs- und Weiterbildungsmanagement (Planung, Buchung von Dozenten, Bewirtung, Seminaranmeldung auch im Rahmen der betrieblichen Ausbildung, Betreuung von Inhouse-Veranstaltungen, Rechnungsprüfung)

#### Qualifikationen:

- ✓ Abgeschlossene kfm. Berufsausbildung mit Prüfung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und im Betriebsverfassungsgesetz
- ✓ Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen (insb. Excel) sowie Kenntnisse in der Abrechnungs-Software DATEV

Neben einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet, in dem Sie wachsen können, bieten wir Ihnen ein motiviertes Team, eine flache Hierarchie, leistungsgerechte Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld, flexible Arbeitszeitgestaltung durch eine Gleitzeit mit kleinen Kernzeiten, 30 Urlaubstage und weitere Sondertage, betriebliche Altersvorsorge, eine zusätzliche Unfallversicherung.

Es erwarten Sie bei uns interessante Zukunftsperspektiven.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an unsere Personalabteilung - gerne digital an [bewerbungen@drkaiser.de](mailto:bewerbungen@drkaiser.de).

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!